

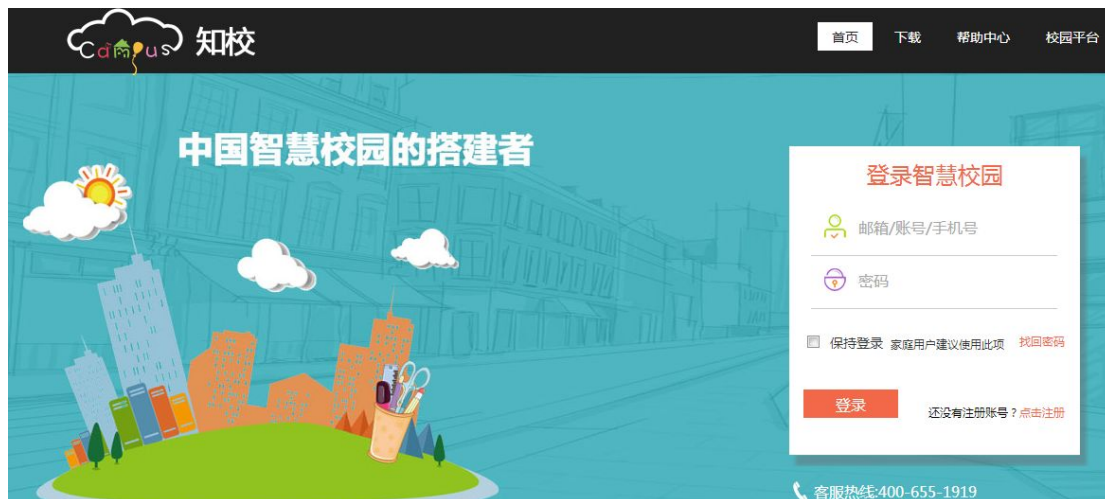
## 知校 PC 端使用指导 ( 教师版 )

一 . 注册	2
二 . 日常操作	3
1. 班级管理员的申请	3
2. 班级管理员的具体操作	4
3. 作业、公告等信息的发布	5
4. 班级的退出	5
5. 知识库信息的发布及维护	6
三 . 信息的审核	7
四 . 学校的添加与更换	8

## 一. 注册

1.登录“知校”官网 ( [www.5xiaoyuan.cn](http://www.5xiaoyuan.cn))

2.单击“注册”，进入注册页面。



3.按照提示信息填写注册资料，手机或邮箱验证任选其一。

请完整填写以下信息进行注册。  
注册完成后，该帐号将作为您在本站的通行帐号，您可以享受本站提供的各种服务。

邮箱验证  手机验证

邮箱

昵称

密码

确认密码

验证码  [获取邮箱验证码](#)

您收取邮件速度取决于您的网络及邮箱服务器状况，请您耐心等待，如长时间未收到邮件，请更换邮箱重试。

注册新用户  我已阅读，并同意以上[网站服务条款](#)

请准确填入您的邮箱，在忘记密码，或者您使用邮件通知功能时，会发送邮件到该邮箱。

密码安全程度：

4.注册成功后，开始申请教师身份。

网站平台暂不支持家长登陆，请下载安装相应学校手机客户端使用。

点击左侧身份按钮查看此身份介绍，点击“申请该身份”按钮进入申请页面。

校园管理员	<b>教师</b> 您能做的是： 班级：创建班级；审核班级成员身份（仅限班级管理）；加入本校其他班级。 作业：发布并查看作业。 课程：查看所加入班级课程表。 知识库：让更多的人了解你，订阅你的知识。
<b>教师</b>	
学生	

申请该身份

## 5.按照提示要求，填写所在学校及个人信息，填写完成后“提交申请”

1 2 3

申请教师身份 等待审核 审核成功

学校类型: \* 初中

学校名称: \* 知校中学 选择学校

真实姓名: \* 李达

身份证号: \* 21

有效证件: \* 选择文件 book-7.png 所在学校工作证明, 仅支持JPG、GIF、JPEG、PNG等格式, 文件小于3M

申请说明: \* 知校中学语文老师

提交申请

您的申请处理完后会以通知的形式将处理结果发送给您, 请注意查收!

## 二. 日常操作

### 1. 班级管理员的申请

班级管理员一般由各班级班主任老师担任, 可对班级进行成员管理等操作, 以维持班级的正常秩序。

路径: 班级——加入班级——申请管理员——等待审核通过



## 2.班级管理员的具体操作

申请成为班级管理员后，可对班级资料、成员的加入、信息的编辑进行操作。

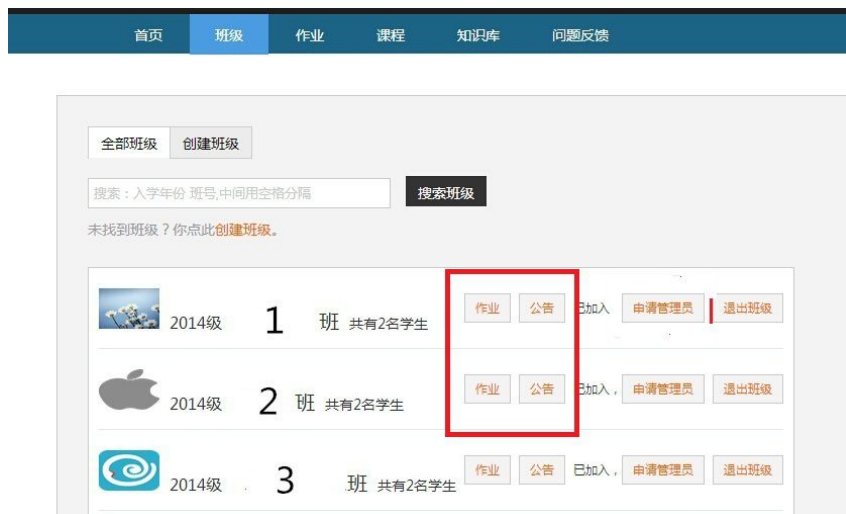
路径：班级——管理——右侧列表



### 3.作业、公告等信息的发布

教师身份加入班级后，可在班级发布作业、公告等信息。

路径：班级——“作业”或“公告”——发布作业或公告



### 4.班级的退出

非班级管理直接“退出班级”即可

班级管理需要申请辞职后，方可退出班级。

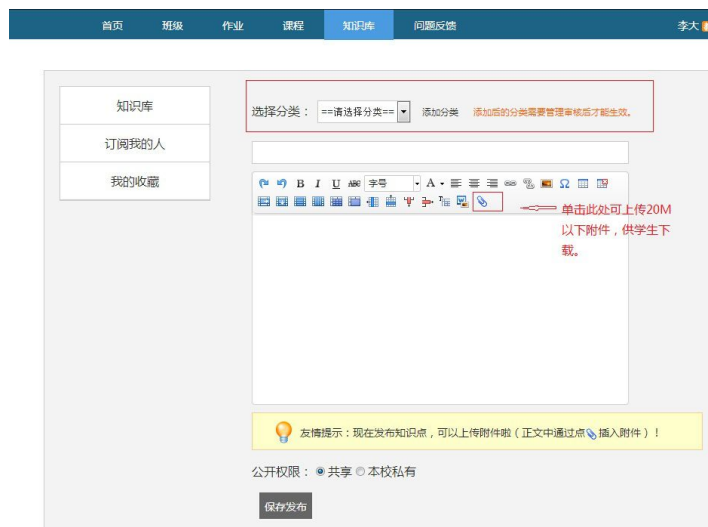
路径：班级——管理——右侧“申请辞职”等待审核——审核通过，直接“退

## 出班级”



## 5.知识库信息的发布及维护

知识库信息由教师自行发布、编辑，供学生查看、下载。



“选择分类”中，找不到要添加的学科，直接“添加分类”自行添加  
公开权限中选择“共享”意味着，所有该类型学校，均可看到此内容，选择“本校私有”意味着只要该教师所在学校的学生可以浏览到此内容。

### 三．信息的审核

当有班级学生或家长申请加入某班级时，需要班级管理员审核通过，才可加入班级，以防闲杂人等混入某班影响班级正常秩序。

路径：右侧“通知”——点击进入——查看详情——审核



#### 四．学校的添加与更换

一个“知校”账号，可以在不同学校申请不同身份，如在 A 学校是教师，在 B 学校是家长。

路径：首页右侧“添加学校”——按照提示步骤申请——等待审核通过。

如果已加入多所学校，单击“切换学校”即可更换学校。